Rahmenvertrag

(inkl. Leistungsvereinbarung)  
für HMS-Praktikumsverhältnisse

zwischen   
Kantonsschule Hottingen Zürich  
Kantonsschule Enge Zürich  
Kantonsschule Büelrain Winterthur  
(Anbieterin der schulisch organisierten Grundbildung SOG)

und

Firma Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
(Praktikumsbetrieb der Branche D&A)  
(im Sinne von Artikel 15 Absatz 3 BBV)

Vertragsparteien

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anbieterin der SOG (nachfolgend Schule) | | | |
| Kantonsschule Hottingen  Minervastrasse 14  8090 Zürich  vertreten durch  Stephan Amstutz  Prorektor | | Kantonsschule Enge  Steinentischstrasse 10  8002 Zürich  vertreten durch  Thomas Limacher  Leiter HMS-Praktikum | Kantonsschule Büelrain Rosenstrasse 1  8400 Winterthur  vertreten durch  Matthias Oeschger  Leiter HMS-Praktikum |
|  | |  |  |
| Praktikumsbetrieb | |  |  |
| Firma  Strasse  PLZ Ort  vertreten durch  Vorname Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |

Ingress

Ausgangslage

* Der vorliegende Rahmenvertrag regelt das Verhältnis und die Leistungen zwischen a) der Anbieterin der schulisch organisierten Grundbildung SOG und b) dem Praktikums­betrieb der Branche D&A.
* Im vorliegenden Rahmenvertrag sind Zuständigkeiten und Leistungen der Schule sowie des Praktikumsbetriebs für Praktika von HMS-Absolvierenden geregelt.

1. Allgemeines

* Die Vertragsparteien bieten der lernenden Person (HMS-Praktikantin / HMS-Praktikant) gemeinsam eine qualitativ hochwertige Ausbildung an. Grundlage bilden:
* Bundesgesetz über die Berufsbildung (Berufsbildungsgesetz, BBG) vom 13. De­zember 2002 (Stand am 1. Januar 2015), Art. 20,
* Verordnung über die Berufsbildung (Berufsbildungsverordnung, BBV) vom 19. November 2003 (Stand am 1. Januar 2015), Art. 15,
* Verordnung des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischem Fä­higkeitszeugnis (EFZ) vom 26. September 2011,
* der Bildungsplan Kauffrau/Kaufmann EFZ vom 21. November 2014 für die schu­lisch organisierte Grundbildung,
* die Lern- und Leistungsdokumentation der entsprechenden Ausbildungs- und Prüfungsbranche für das Langzeitpraktikum.
* Der Praktikumsbetrieb ist verpflichtet, mit der lernenden Person einen Praktikums­vertrag abzuschliessen und hierfür das offizielle Formular zu verwenden. Der aus­gefüllte Vertrag ist von der zuständigen Stelle im Mittelschul- und Berufsbildungs­amt zu genehmigen.
* Dieser Rahmenvertrag ist unbefristet und beginnt mit dem Datum der Unterzeich­nung. Der Vertrag verpflichtet die Schule nicht, jährlich eine lernende Person zu vermitteln, ebenso ist der Praktikumsbetrieb nicht verpflichtet, jährlich einen Ausbil­dungsplatz zur Verfügung zu stellen. Der Vertrag kann mit einer Kündigungsfrist von sechs Monaten jeweils auf Ende eines Praktikumsjahres bzw. Schuljahres von jeder Vertragspartei schriftlich gekündigt werden.

2. Leistungsvereinbarung (gültig während der Praktikumszeit)

2.1 Leistungen der Schule

Die Schule übernimmt

* die Vorbereitung der lernenden Person auf das Praktikum,
* die Bezeichnung einer Kontaktperson, welche den Informationsfluss zwischen Prakti­kumsbetrieb, lernender Person und Schule sicherstellt,
* diese Kontaktpersonen verfügen über eine qualifizierte fachliche Bildung sowie über angemessene pädagogische und methodisch-didaktische Fähigkeiten,
* die Unterstützung des Praktikumsbetriebs bei der Ausbildung und der Qualitäts­sicherung,
* die Führung und Archivierung der schulspezifischen Akten der Lernenden,
* die Archivierung der bewerteten und von allen Parteien unterzeichneten Arbeits- und Lernsituationen (ALS) sowie des korrigierten Kompetenznachweises (KN),
* die Koordination im Vorgehen bei ungenügenden Leistungen der lernenden Person im Praktikum,
* den Kontakt zum Praktikumsbetrieb,
* die Kosten der überbetrieblichen Kurse.

2.2 Leistungen des Praktikumsbetriebs

2.2.1 Administration

Der Praktikumsbetrieb

* führt die Personaladministration (Lohn, Versicherungswesen usw.) für die lernende Person,
* führt und archiviert die betriebsspezifischen Akten zu den Arbeits- und Lernsituationen (ALS) und zum Kompetenznachweis (KN) und stellt deren Aufbewahrung sicher,
* verpflichtet sich, monatlich den im Praktikumsvertrag vereinbarten Lohn an die ler­nende Person zu zahlen und die gemäss Praktikumsvertrag vereinbarten Versiche­rungsleistungen sicherzustellen,
* meldet der Schule allfällige Änderungen der/des für die Betreuung der lernenden Person zuständigen Berufsbildnerin/Berufsbildners,
* informiert die Schule rechtzeitig bei allfälligen Problemen.

2.2.2 Ausbildungsplanung und Qualitätssicherung

Der Praktikumsbetrieb

* übernimmt die Begleitung der lernenden Person während des Praktikums,
* stellt die betriebliche Ausbildung sicher,
* vermittelt der lernenden Person die Leistungsziele gemäss der Lern- und Leistungsdoku­mentation D&A,
* stellt die lernende Person für die überbetrieblichen Kurse frei, diese Zeit gilt als Arbeits­zeit.

2.2.3 Qualifikationsverfahren

Der Praktikumsbetrieb

* führt die beiden ALS durch und bewertet sie (betriebliche Prüfungselemente),
* erbringt gewisse Leistungen im Rahmen des Kompetenznachweises (betriebliches Prüfungselement),
* gibt die Noten fristgerecht in die Datenbank ein.

Dieser Vertrag ist in 4 Exemplaren anzufertigen und zu unterzeichnen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kantonsschule Hottingen  Minervastrasse 14  8090 Zürich  vertreten durch  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stephan Amstutz Prorektor | | Kantonsschule Enge  Steinentischstrasse 10  8002 Zürich  vertreten durch  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Thomas Limacher Leiter HMS-Praktikum | Kantonsschule Büelrain Rosenstrasse 1  8400 Winterthur  vertreten durch  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matthias Oeschger  Leiter HMS-Praktikum |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Praktikumsbetrieb | |  |  |
| Firma  Strasse  PLZ Ort  vertreten durch  Vorname Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |