



12. Oktober 2026

Unterricht in «Information, Kommunikation und Technologie»

Allgemeine Informationen zum Fach

Im Fach «Information, Kommunikation und Technologie» (IKT) steht das Beherrschen der Informations- und Kommunikationstechnologien im Zentrum. Diese Kompetenzen sind wichtig, um die Arbeitsprozesse und den Kundenkontakt zielorientiert und effizient zu gestalten.

HMS- Schüler*innen werden demzufolge im Bereich Informatik und Bürokommunikation sowie deren fachgerechten Einsatz gestärkt. Routinierte und zielorientierte Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation und Datenverwaltung stehen dabei im Zentrum. Aber auch Websiteerstellung, Bildverarbeitung, Erstellung von Videos und die Kommunikation in Fremdsprachen und zielgerichteten Einsatz von KI und weiteren hilfreichen Tools soll gestärkt werden.

Aufbau & Inhalte pro Semester

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
1 L Grundlagen Tastaturschreiben				1 L Kommunikation 3. Fremdsprache	1 L Kommunikation 3. Fremdsprache
4 L Grundlagen SIZ	4 L Grundlagen SIZ	1 L Software Finanzbuchhaltung	1 L Software Finanzbuchhaltung	3 L Visuelle Kommunikation	3 L Visuelle Kommunikation
		2 L Vertiefung Grundlagen (SIZ)	2 L Vertiefung Grundlagen	1 L Vertiefung Grundlagen	1 L Vertiefung Grundlagen
Form: Klassen- und Halbklassenunterricht • 4 Lektionen Grundlagen (SIZ-Diplom) • 2 Lektionen Klassenunterricht (Theorie) • 2 Lektionen Halbklassenunterricht (Übungen) • 1 Lektion Tastaturschreiben: Klassenunterricht, Tastaturdiplom		Form: Klassenunterricht • 2 Lektionen Vertiefungen IKT • Abschluss SIZ • 1 Lektion „Software Rechnungswesen“ im 3. Semester als Blockunterricht Ende Semester; im 4. Semester als normale Lektion im Klassenunterricht		Form: Klassenunterricht und Teamteaching • 1 Lektion Kommunikation Dritte Fremdsprache (mit Hilfe von KI und Übersetzungstools) • 3 Lektionen Vertiefung Visuelle Gestaltung im Teamteaching • 1 Lektion Vorbereitung Abschlussprüfung	

Abb. 1: Übersicht IKT-Unterricht von 1. – 3. Klasse der HMS

1. Klasse (5 bzw. 4 Lektionen pro Semester)

Im Zentrum steht der Erwerb des **SIZ-Zertifikats**. Die Schüler*innen lernen im Klassenverband während zwei Lektionen die theoretischen Grundlagen von **Word, Excel und PowerPoint** und erhalten die Gelegenheit, während zwei Lektionen den gelernten Stoff zu üben und vertiefen. Dank Halbklassenunterricht können die Schüler*innen dabei optimal unterstützt werden.

Im ersten Semester lernen die Schüler*innen zusätzlich während einer Lektion «**Tastaturschreiben**» das 10-Fingersystem. Das Zertifikat für Tastaturschreiben stellt einen zentralen



Bestandteil der Bewerbungsunterlagen für künftige Praktikumsanfragen und Stellenbewerbungen dar.

Lehrpersonen: IKT-Lehrperson, IKT-Lehrperson Tastaturschreiben

Benotung: Benotung gemäss Informationen der Lehrperson

2. Klasse (3 Lektionen pro Semester)

Während zwei Lektionen werden die **Kenntnisse** aus dem ersten Schuljahr weiter **vertieft** und das SiZ im Laufe des 3. Semesters abgeschlossen. Gleichzeitig wenden die Schüler*innen das Gelernte an und erstellen ihre persönlichen **Bewerbungsunterlagen**. Diese benötigen die Schüler*innen im 3. Schuljahr für die Bewerbungen für ein HMS-Praktikum.

In der letzten Woche vor den Sportferien lernen die Schüler*innen im Rahmen von Blockunterricht die gängigen **Funktionen der Buchhaltungssoftware Bexio** kennen und erfahren, wie Softwarelösungen den beruflichen Alltag unterstützen können (IKT FiBu). Der Umfang des Blockunterrichts entspricht einer zusätzlichen Lektion. Der Unterricht wird nicht benotet, die offiziellen Zertifikate der Anbieter stellen jedoch einen Vorteil bei Bewerbungen dar. Im Frühlingssemester werden in einer zusätzlichen Lektion die Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware Bexio wöchentlich angewendet und vertieft, was auch zu einer Benotung führt, die zu 33% in die IKT-Semesternote einfließt.

Lehrpersonen: IKT-Lehrperson, FRW-Lehrperson (Buchhaltungssoftware)

Benotung: Blockunterricht Buchhaltungssoftware wird **nicht** benotet, Zertifikat des Anbieters;

3. Klasse (5 Lektionen pro Semester)

Im dritten Schuljahr **vertiefen** die Schüler*innen während einer Lektion einerseits die im 1. und 2. Schuljahr gelernten Kompetenzen. Andererseits startet die **Vorbereitung für das Qualifikationsverfahren** (QV; Abschlussprüfungen für das EFZ), welches am Ende des Praktikums stattfinden wird.

Gleichzeitig werden sie während drei Lektionen in **visueller Kommunikation** unterrichtet und lernen dabei den gezielten Einsatz von Bildern und Schriften in Layout und Film. Die Design-Apps Photoshop und InDesign (Adobe) werden erklärt und anhand praktischer Beispiele geübt.

Zusätzlich vertiefen Sie während einer Lektion die **Kommunikation in der dritten Fremdsprache**. Die Schüler*innen bereiten mit Hilfe von KI und Übersetzungstools ihre Präsentationen vor und erstellen Medienprodukte. Sie bauen ihre Auftrittskompetenz aus und schärfen ihre mündlichen und schriftlichen Fähigkeiten in der gewählten Sprache – auch im Hinblick auf berufliche Anforderungen.

Lehrpersonen: IKT-Lehrperson, IKT-Lehrperson Visuelle Kommunikation, Sp-/It-Lehrperson

Benotung: 25% Vertiefung IKT, 50% Visuelle Kommunikation, 25% Kommunikation 3. Fremdsprache